



DIRECTION DES ACTIONS
CULTURELLES, EDUCATIVES
ET DE L'HABITAT

CELLULE " SUBVENTIONS "

EXERCICE BUDGETAIRE 20

**DEMANDE DE SUBVENTION
PRESENTEE PAR UNE ASSOCIATION CULTURELLE**
(A déposer en un exemplaire au 31 janvier au plus tard)

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :

TITRE DE L'ASSOCIATION :

.....
NOM, ADRESSE ET N° DE TELEPHONE :

PRESIDENT :
SECRETAIRE :
TRESORIER:.....

DÉCLARATION DE L'ASSOCIATION

Date de la publication préfecture:.....
Date et n° publication au J.O.R.F :

AGRÉMENT DE L'ASSOCIATION

Date et n° d'agrément :

Libellé exact et numéro du compte postal ou du compte bancaire ouvert
au nom de l'association

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION :

Activités de l'association :

Rappel des buts de l'association :

Nature des activités :

Fréquence des activités :

Résultats obtenus :

Date de la dernière Assemblée Générale :

SITUATION FINANCIÈRE :

Compte financier de l'association pour l'exercice écoulé 2009 :

Total des recettes au 31 décembre 2009 : euros

Total des dépenses au 31 décembre 2009 : euros

En caisse : euros

Balance au 31 décembre : euros

Ou déficit:

Budget prévisionnel de l'association pour l'exercice en cours :

Recettes totales : euros

Dépenses totales : euros

Excédent ou déficit :

BUDGET DU (OU DES) PROJETS (S) détail en annexe

DEPENSES		RECETTES	
- Frais généraux des activités		- Participation de l'association	
- Achat de matériel		- participation des usagers	
- Location d'installation		- Recettes des manifestations	
- Indemnités aux cadres		- Subventions : - Etat	
- Frais de déplacements		- Région	
- Frais d'hébergement		- Département DACEH	€
Dépenses diverses		- Communes	
		- Autres	
		Recettes diverses	
TOTAL DES DEPENSES	€	TOTAL DES RECETTES	€

SUBVENTION SOLLICITEE :

Je soussigné....., Présidente de l'Association....., engage celle-ci :

- à réaliser le (s) projet (s) ci-dessous décrit (s) dans le cas où une promesse d'aide financière contractualisée serait obtenue
- à fournir, sur demande de l'Administration, la justification de l'emploi de cette subvention et un compte rendu d'activités.

Fait à Cayenne le
Le Président,

RESERVE AU CONSEIL GENERAL

PROPOSITION DU DIRECTEUR DES ACTIONS CULTURELLES

PROPOSITION DU VICE-PRESIDENT DELEGUE AUX AFFAIRES CULTURELLES

Avis de la Commission culturelle, Education, Jeunesse, Sports et Tourisme

.....
.....

Séance du :

Décision de la Commission Permanente

Séance du SUBVENTION ACCORDEE

Fait à Cayenne le

Signature et cachet

BUDGET Action

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)2
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation ⁽¹⁾	
62 - Autres services extérieurs		Etat :	
65- Autres charges de gestion courante			
67- Charges exceptionnelles		Collectivités territoriales :	
68- Dotation aux amortissements		Conseil Général (DACEH)	€
		Mécénat :	
		75 - Produits exceptionnels	
		76 - Produits financiers	
		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
I. Charges indirectes affectées à l'action		I. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement	€	Aide à l'emploi	
TOTAL	€	TOTAL	€