



Ville de
Saint-Laurent du Maroni
Séves de Guyane

CIDADE DE ARTE E DE HISTÓRIA

FICHA OFICINA PRÁTICA

ARTÍSTICA E CULTURAL

RESIDÊNCIA DE ARTISTAS, EXPOSIÇÕES, OFICINAS



Direção do Patrimônio

Camp de la Transportation

0594 27 85 96 | 0694 42 42 99

ciap.slm@saintlaurentdumaroni.fr

www.saintlaurentdumaroni.fr

VILLES
& PAYS
D'ART &
D'HISTOIRE
DIRE



Ministère

Culture

INFORMAÇÕES

CANDIDATO

Sobrenome : Nome :

DISCIPLINA(S) RELEVANTE(S)

.....

NOME DA OFICINA

.....

Tempo de preparação da oficina :

Duração da oficina :

Número de oficinas desejadas :

PUBLICO (DIVERSAS FAIXAS ETÁRIAS POSSÍVEIS)

Pré-escolar Petite Moyenne Grande section

Primário CP CE1 CE2 CM1 CM2

Médio 6^{ème} 5^{ème} 4^{ème} 3^{ème}

Secundário 2^{nde} 1^{ère} Terminale

Adulto Sim Não

Número mínimo de pessoas por oficina :

Número máximo de pessoas por oficina :

LUGAR

Campo da Transportação Outros :

EQUIPAMENTO DA SALA NECESSÁRIO

.....

.....

MATERIAL NECESSÁRIO

.....

.....

.....

.....

Ferramentas perigosas: sim não

CONHECIMENTOS MOBILIZADOS PELO INTERVENTOR

.....

.....

.....

.....

OBJETIVOS DA OFICINA

(COMPETÊNCIAS MOBILIZADAS PELA CRIANÇA/ADULTO E ADQUIRIDAS DEPOIS DA SESSÃO)

.....

.....

.....

.....

DESENVOLVIMENTO DA OFICINA, ETAPAS E DIFERENTES MANIPULAÇÕES

Preparação da oficina :

.....

.....

.....

Desenvolvimento e etapas da oficina :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Realização e conclusão da oficina :

.....

.....

.....

.....

DOSSIÊ DE CANDIDATURA

CANDIDATURAS VISADAS

A chamada para projetos se dirige a artistas visuais profissionais, artesãos e profissionais de arquitetura. O termo «artista» será usado neste documento e se refere a qualquer artista, artesã(o)/criador(a) ou profissional de arquitetura que responda à chamada de projetos.

Para se candidatar, é imperativo que não tenha sido criminalmente condenado ou não tenha qualquer sanção civil ou administrativa suscetível de proibição de gerir, administrar ou dirigir uma pessoa moral, exercer uma atividade comercial ou trabalhar com menores.

CONTEÚDO DO DOSSIÊ DE CANDIDATURA

Um dossiê administrativo

- O formulário de candidatura adequado pode ser carregado no site da cidade: www.saintlaurentdumaroni.fr ou, a pedido, através da Direção do Patrimônio da cidade: ciap.slm@saintlaurentdumaroni.fr.
- Uma carta de intenções dirigida à Prefeita Sophie Charles, 5 rue du Lieutenant-Colonel Chandon, 97320 Saint-Laurent du Maroni
- **Um único documento PDF (até 10 MB) contendo:**
 - O *curriculum vitae* do candidato;
 - Um documento de identidade bancária;
 - Uma cópia da carteira de identidade ou do passaporte

Um dossiê técnico

Para os pedidos de residência

- A apresentação do projeto e o calendário de realização.
- Uma lista dos recursos técnicos e humanos necessários, acompanhada de uma estimativa orçamental para a execução do projeto.
- Qualquer documento visual ou sonoro que possa

ser utilizado para avaliar o projeto: fotografia, vídeos, arquivos de áudio, portfólio, artigos de imprensa, etc. *(através de um link para a plataforma de vídeo ou de transferência digital)*

- Quando aplicável, as cartas de comprometimento dos colaboradores e a descrição da contribuição de cada um para o projeto.

Para os pedidos de exposição

- A apresentação do projeto e o calendário de realização.
- Uma lista dos recursos técnicos e humanos necessários, acompanhada de uma estimativa orçamental para a execução do projeto.
- Qualquer documento visual ou sonoro que possa ser utilizado para avaliar o projeto: fotografia, vídeos, arquivos de áudio, portfólio, artigos de imprensa, etc. *(através de um link para a plataforma de vídeo ou de transferência digital)*

Para os pedidos de oficina

- A apresentação do projeto e o calendário de realização.
- Uma lista dos recursos técnicos e humanos necessários, acompanhada de uma estimativa orçamental para a execução do projeto.
- Qualquer documento visual ou sonoro que possa ser utilizado para avaliar o projeto: fotografia, vídeos, arquivos de áudio, portfólio, artigos de imprensa, etc.
- Uma ficha de oficina de prática artística (disponível para transferência no site de www.saintlaurentdumaroni.fr ou mediante pedido em ciap.slm@saintlaurentdumaroni.fr)

A fim de facilitar o processamento administrativo do dossiê do candidato, todos os documentos que compõem o(s) dossiê(s) administrativo(s) e técnico(s) devem ser anexados através do formulário on-line.

PRAZO DE RECEPÇÃO DOS REGISTROS

O mais tardar em **06 de setembro de 2022**

Por formulário on-line