



Ville de  
Saint-Laurent du Maroni  
Sèves de Guyane

CIUDAD DE ARTE E HISTORIA

FORMULARIO DE CANDIDATURA 2023/2024

# RESIDENCIAS DE ARTISTAS, EXPOSICIONES, TALLERES



## Dirección del Patrimonio

Camp de la Transportation  
0594 27 85 96 | 0694 42 42 99  
ciap.slm@saintlaurentdumaroni.fr  
www.saintlaurentdumaroni.fr

VILLES  
& PAYS  
D'ART &  
D'HISTOIRE  
DIRE



Ministère  
Culture

# INSCRIPCIÓN

**PERIODO DESEADO (mes) - escriba 3 opciones posibles para Ud. :**

.....

**CANDIDATO (en mayúsculas)**

Apellido(s) : ..... Nombre(s) : .....

Sexo : ..... Nacionalidad : .....

Fecha de nacimiento : ..... Lugar de nacimiento : .....

Dirección : .....

.....

.....

Correo electrónico : .....

Teléfono : .....

Web (opcional) : .....

**TÍTULO DEL PROYECTO**

.....

**CONVOCATORIA A LA QUE SE PRESENTA**

Marque la/s casilla/s correspondiente/s:

Exposición

Residencia

Taller

Un candidato puede presentar simultáneamente un proyecto residencia, taller artístico y exposición en la sala de Relegación Colectiva.

**En este caso, debe suministrar un dossier administrativo común y un dossier técnico para cada una de las candidaturas.**

**DISCIPLINA/S INCUMBIDAS**

.....  
.....

Nombre de la/s disciplina/s: .....

Proyectos significativos ya realizados : .....

.....  
.....  
.....  
.....

Proyectos en curso o futuros : .....

.....  
.....  
.....  
.....

Yo, el abajo firmante .....declaro asumir la responsabilidad de las piezas confiadas al Ayuntamiento de Saint-Laurent-du-Maroni y no hacer responsable a este último en caso de pérdida, robo o deterioro del dossier,  
Declaro tener conocimiento y haber aceptado las condiciones de inscripción especificadas en el presente formulario.

Hecho en ..... el ..... / ..... / .....

# EL EXPEDIENTE DE CANDIDATURA

## PERFIL DE LAS CANDIDATURAS

La convocatoria de proyectos se dirige a artistas visuales profesionales, a artesanos-creadores y a profesionales de la arquitectura. El término «artista» se empleará en este documento y designa a todo artista, artesano, creador o profesional de la arquitectura que responda a la convocatoria de proyectos.

Para postular, es obligatorio no haber sido objeto de una condena penal, ni de una sanción civil o administrativa de naturaleza tal que le impida gestionar, administrar o dirigir una persona moral, o bien ejercer una actividad comercial o trabajar con menores.

## CONTENIDO DEL EXPEDIENTE DE CANDIDATURA

### Un expediente administrativo

- El formulario de candidatura puede descargarse desde el portal web de la ciudad : [www.saintlaurentdumaroni.fr](http://www.saintlaurentdumaroni.fr) bajo demanda a la dirección del patrimonio de la ciudad en la dirección : [ciap.slm@saintlaurentdumaroni.fr](mailto:ciap.slm@saintlaurentdumaroni.fr).
  - Una carta de motivación dirigida a la Sra. Alcaldesa Sophie Charles, 5 rue du Lieutenant-Colonel Chandon, 97320 Saint-Laurent du Maroni
- Un único documento en PDF (como máximo 10 MB), que reúna :**
- El *currículum vitae* del candidato ;
  - Un extracto de identidad bancaria ;
  - Una copia del carnet de identidad o pasaporte

### Un expediente técnico

#### Para las solicitudes de residencia

- La presentación del proyecto y el registro de vencimientos de realización.
- Una lista de los medios técnicos y humanos necesarios, junto con de una estimación del

presupuesto para la implementación del proyecto.

- Cualquier documento visual o sonoro que sirva para la valoración del proyecto: fotografías, vídeos, archivos de audios, portafolio, artículos de prensa, etc. (*vía un enlace a una plataforma de vídeos o a una transferencia digital*)
- En su caso, las cartas de compromiso de los colaboradores y la descripción de su contribución al proyecto.

#### Para las solicitudes de exposición

- La presentación del proyecto y el registro de vencimientos de realización.
- Una lista de los medios técnicos y humanos necesarios, junto con de una estimación del presupuesto para la implementación del proyecto.
- Cualquier documento visual o sonoro que sirva para la valoración del proyecto: fotografías, vídeos, archivos de audios, portafolio, artículos de prensa, etc. (*vía un enlace a una plataforma de vídeos o a una transferencia digital*)

#### Para las solicitudes de taller

- La presentación del proyecto y el registro de vencimientos de realización.
- Una lista de los medios técnicos y humanos necesarios, junto con de una estimación del presupuesto para la implementación del proyecto.
- Cualquier documento visual o sonoro que sirva para la valoración del proyecto: fotografías, vídeos, archivos de audios, portafolio, artículos de prensa, etc.
- Una ficha taller artístico (descargable en el portal [www.saintlaurentdumaroni.fr](http://www.saintlaurentdumaroni.fr) o bajo demanda a [ciap.slm@saintlaurentdumaroni.fr](mailto:ciap.slm@saintlaurentdumaroni.fr))

**Para facilitar el tratamiento administrativo del expediente del o de la candidata, el conjunto de los documentos que componen el expediente administrativo y técnico(s) debe adjuntarse obligatoriamente mediante el formulario en línea**

**FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES**

**El 6 de septiembre de 2022**

[A través de este Formulario online.](#)