



# **Demande de subvention**

Pôle Cohésion et Communication

Département Education, Culture, Sport,  
Jeunesse, Habitat

Service Culture

Exercice Budgétaire :

Imputation :

Ventilation culturelle n°

C.P. du  
Rapport n° CP 00

Fiche de présentation n°

## **Aide Régionale au Développement Culturel**

*A déposer en un exemplaire avant le 30 Septembre  
de l'année qui précède la manifestation*

**Intitulé, lieu et dates du projet :**

**Montant global de l'opération :**

**Subvention sollicitée :**

**Dossier :**

Ajourné

Rejeté

**Subvention accordée :**

## **Renseignements Administratifs et Juridiques**

**IDENTIFICATION et statut du Porteur de Projet ou de l'organisme (Association, Institution, Société...) :**

**ADRESSE :**

**Coordonnées téléphoniques et électroniques :**

**Responsable du projet :**

☎ : 05 94 34 12 36

- 📧 :

📠 :

SECRÉTAIRE :

TRÉSORIER :

AUTRE (à préciser) :

**Activités du porteur de projet ou de l'organisme :** .....

Nombre de membres :

Bénévoles :

Salariés :

Date de Création :

Date de déclaration à la Préfecture ou au Registre du commerce :

Date de parution au Journal Officiel :

# Situation financière

Libellé exact et numéro du compte postal ou du compte bancaire au nom du porteur de projet :

**N° du compte** : Code banque      Code guichet      N° de compte      Clé R.I.B.

--	--	--	--

Total des recettes au 31 décembre :

Compte financier de la structure pour l'exercice écoulé :

Total des dépenses au 31 décembre :

Situation en caisse :

Balance au 31 décembre :

Ou déficit constaté :

Budget prévisionnel de la structure pour l'exercice en cours :

Recettes totales :

Dépenses totales :

## Ressources Humaines

<b>Intervenants au projet :</b>	<b>Salariés</b>	<b>Bénévoles</b>	<b>Personnels mis à disposition</b>	<b>Total</b>
<b>Effectifs</b>				
<b>Equivalence Temps plein</b>				

**Qualifications spécifiques des intervenants :** \_\_

## Engagement sur l'Honneur

- ★ Le demandeur certifie l'exactitude des renseignements donnés dans ce dossier et s'engage à fournir au service rapporteur tous les renseignements ou documents jugés utiles pour instruire la demande et suivre la réalisation du projet.
- ★ **La demande de subvention ne sera prise en compte que si cet engagement est complété et signé par le responsable du projet.**

**Je soussigné(e)**, (Titre / fonction) \_\_\_\_\_,  
représentant légal de (statut et nom de la structure) \_\_\_\_\_,  
certifie exacts les renseignements fournis pour la constitution du présent dossier.

**J'atteste sur l'honneur**, la régularité de la situation administrative, sociale, fiscale de l'organisme que je représente. Je m'engage à réaliser cette opération en cas d'attribution de subvention, à respecter chacune des clauses contractuelles de la convention qui me liera à la collectivité régionale et à fournir la justification de l'emploi de la subvention ainsi qu'un compte-rendu technique et financier avant la fin de l'année qui suit.

**En cas de non exécution totale ou partielle du projet**, je m'engage à reverser à La Région Guyane les sommes correspondantes au pourcentage des opérations non réalisées.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature (*Nom & Prénom*) + Cachet



# Fiche Projet n° ...

Indiquer l'ordre de priorité et établir une fiche par projet

NOM de l'organisme : ...

## Budget Prévisionnel du projet

**DEPENSES**

**RECETTES**

<i>INTITULE</i>	<i>MONTANT</i>	<i>%</i>	<i>INTITULE</i>	<i>MONTANT</i>	<i>%</i>
<b>Achats liés au projet</b>			<b>Fonds propres :</b>		
			Recettes d'exploitation		
			<b>Partenaires institutionnels :</b>		
<b>Services extérieurs</b>			- Etat		
			<b>DAC</b>		
			- Conseil Régional		
			- Conseil Général		
			- Communes		
<b>Autres services extérieurs</b>			CNES/MAIRIE		
			Autres (à préciser)		
<b>Charges de personnels</b>			Mairie		
			<b>Partenaires privés :</b>		
<b>Charges exceptionnelles</b>					
<b>Total des Dépenses</b>			<b>Total des Recettes</b>		

### Renseignements concernant le PROJET à SUBVENTIONNER

DATE(s) DU PROJET : \_\_\_\_\_

INTITULE DU PROJET : \_\_\_\_\_

LIEU(x) : \_\_\_\_\_

OPPORTUNITE DU PROJET (objectif(s), description, cible, type de communication...) \_\_\_\_\_